

***A Hevesy György Magyar Orvostudományi Nukleáris Társaság
adatkezelési és adatvédelmi ügyrendje***

A 2011. évi CXII. törvény, valamint az EU 2016/679. számú rendelete (General Data Protection Regulation, GDPR) alapján a Hevesy György Magyar Orvostudományi Nukleáris Társaság (továbbiakban: MONT) a Társaságnak átadott adatok kezelésére és védelmére vonatkozóan az alábbi ügyrendet állapítja meg, melynek célja, hogy a MONT valamennyi tevékenysége során biztosított legyen az érintettek személyhez fűződő jogainak, különös tekintettel személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartása az érintettek személyes adatainak papíralapú és elektronikus feldolgozása, kezelése során.

1. Jelen szabályzat tekintetében az adatkezelő:

Hevesy György Magyar Orvostudományi Nukleáris Társaság,
4032. Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Postacím: DE Orvosi Képző Intézet Nukleáris Medicina - MONT,
4032. Debrecen, Nagyerdei krt. 98
E-mail: mont@hu.inter.net ; nmiroda@belklinika.com
Titkárság telefonszáma: 52 255-510
Weboldal: <http://www.nmc.dote.hu/mont/>

2. Az adatkezeléssel megbízott személy a MONT mindenkor titkára, elérhető a mont@hu.inter.net e-mail címen. Tevékenységét a MONT főtitkára felügyeli.

Az adatok feldolgozásában a MONT honlapjának felelőse is részt vehet.
Elérhető az nmiroda@belklinika.com e-mail címen.

3. Jelen ügyrend visszavonásig érvényes. Hatálya kiterjed:

- *adatszolgáltatóként* a MONT valamennyi természetes személy tagjára
- *adatkezelőként* a MONT titkárságára, honlapjának felelősére, valamint a MONT minden tisztségviselőjének a tagok személyi adatait érintő tevékenységére;
- mind a papíralapú, mind az elektronikus dokumentumokra, amelyek személyes adatot tartalmaznak.

4. A MONT, mint adatkezelő, a GDPR rendeletben foglaltak szerint az alábbi elvek figyelembe vételével végzi az adatkezeléseket:

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- Az adattakarékosság elvének megfelelően a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, valamint az adatkezelés szempontjából pontatlan személyes adatok törlésére vagy helyesbítésére haladéktalanul intézkedéseket kell tenni.
- A korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Kivételek: közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból .

- A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is beleértve.

5. Az *adatkezelés időtartama* az adatok tagfelvételkor vagy későbbi adategyeztetéskor történő közlésének időpontjával kezdődik, és az adatok törléséig tart.

6. A MONT-tal közölt adatokat megismerni jogosult személyek köre kiterjed a MONT titkárságának munkatársaira, a MONT elnökségének és vezetőségének tagjaira, valamint ha az adatközlő személy csatlakozik a MONT valamely szekciójához vagy munkacsoportjához, akkor az érintett szekció vagy munkacsoport vezetőire. Pályázatok esetén kiterjed a MONT Izotópdiaosztikai Alapítvány kuratóriuma, vagy a pályázat bírálatára létrehozott külön bizottság tagjaira.

7. A személyes adatokat tartalmazó dokumentációt a tagság fennállása alatt a MONT titkárságánál illetve a fent említett tisztségviselőknél:

- papír alapon zárható iratszekrényben,
- elektronikusan pedig jelszóval védett számítógépen kell tárolni.

A tagság megszűnését követően a személyes adatokat is tartalmazó anyagok törlésre vagy archiválásra kerülnek. Az archivált iratok és elektronikus adathordozók a MONT zárható helyiségében található irattárában őrzendők.

8. A személyes adatkezelés akkor jogszerű, amennyiben az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyen az érintett az egyik fél. Szerződések esetében nem illeti meg az adatalanyt a törléshez, tiltakozáshoz való jog, de megilleti az adathordozhatósághoz való jog
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

9. A MONT adatkezelésének céljai:

- weboldal működtetése
- tagnyilvántartás
- szerződések
- pályázatok
- továbbképzések igazolása
- alkalmazottak bér, munkaügyi, tb., adóval kapcsolatos adatai.

10. Az adatkezelő a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel - kizárólag a felhasználó előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

11. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

12. Amennyiben jogszabályi előírások további adatnyilvántartásra nem köteleznek, az egyes adatkategóriák törlésének vagy archiválásának idejét az **1. melléklet** tartalmazza.

13. Az adatalany (érintett) jogosult:

- hogy panaszt tegyen az adatvédelmi hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendeletben foglaltakat,
- bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság döntésével szemben,
- bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem a GDPR rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelték és ezzel megsértették a rendeletben foglalt jogait;
- amennyiben a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, kártérítésre az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, egyetemleges felelősséggel tartoznak az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében.

14. Adatok akkor tárolhatók, ha ehhez az adatot szolgáltató személy részletes tájékoztatás után a hozzájárulását adta. A tájékoztató és hozzájárulás aláírandó szövegét, mely részletesen tartalmazza az adatszolgáltató jogait, a **2. melléklet** tartalmazza, amelyet addig meg kell őrizni, míg az érintett személy bármilyen személyes adatát a MONT nyilvántartja.

15. Amennyiben olyan esemény következik be, amelynek következtében jogosulatlan személy birtokába kerülhetnek személyes adatok (pl. ha személyes adatokat tartalmazó iratot, pendrive-ot elveszít valaki, vagy a szerverhez, számítógéphez jogosulatlan hozzáférést észleltek, ilyen a vírustámadás, a fizikai sérülés, megsemmisülés stb.), haladéktalanul értesíteni kell az elnökséget, és jegyzőkönyvben rögzíteni a bekövetkezett eseményt és adatvédelmi kockázatait. A megállapítottokról minden érintett adatszolgáltatót a lehető leghamarabb tájékoztatni kell. Amennyiben további jogosulatlan adathozzáférés veszélye áll fenn (beleértve a fizikai és elektronikus hozzáférést), annak megszüntetéséről haladéktalanul intézkednie kell az elnökségnek.

16. Amennyiben a MONT valamely korábbi tagja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, a közvetlen tagsági információkon (*1. melléklet (a)-(c)*) túl minden adatát törölni kell a MONT nyilvántartásából. Ez esetben a tag lemond arról, hogy személyre szabott tájékoztatást kapjon a MONT tevékenységéről és a felmerülő lehetőségekről.

17. Jelen ügyrendet a MONT Alapszabályának VI.2 pontja alapján a MONT Vezetőség 2018. máj. 29-ei szavazásával fogadta el.

Debrecen, 2018. máj. 29-én

Dr. Varga József
a MONT elnöke

1. *Melléklet: A kezelt személyes adatok kategóriái és törlési vagy archiválási határidői:*

<i>Kategória</i>	<i>Jellemző adatok</i>	<i>Törlés/archiválás</i>	<i>Megjegyzés</i>
(a) Az elnökség tagjainak adatai	személyi- és adóazonosító	a tisztség megszűnését követő 8 év után	
(b) Személyi azonosítás és elérhetőség	név, e-mail cím, telefonszám, levelezési cím, születési idő	tagság megszűnésekor	
(c) Képzettség	végzettség, szakképzettség, tudományos fokozat	tagság megszűnésekor	a tagság típusának megállapításához
(d) Tisztségek a MONT-ban		a megbízás megszűnése után kérésre	
(e) MONT kitüntetések	emlékérem, oklevél, pályázati díjak	a díj visszavonásakor	
(f) Alkalmazás	munkahely(ek), beosztás	kérésre	
(g) Más társasági tagság	tudományos és szakmai társaságok	kérésre	
(h) Munkacsoport tagság	szekció, munkacsoport, ad hoc bizottság	a csoporttagság megszűnte után kérésre	
(i) Érdeklődési területek		kérésre	
(j) Tudományos és szakmai produktumok	közlemények, előadások, díjak, szabadalmak	kérésre	
(k) Alkalmazás adatai	bér, munkaügyi, tb nyilvántartás	nem törölhető	